

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ташкирменская основная общеобразовательная школа
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 26.08.2021г.

Утверждаю: _____
Директор школы:


_____ М.Т.Сидорова
Введено в действие приказом №54-од
от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ Ташкирменской ООШ, реализующей программы начального общего, основного общего образования (с изменениями)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) (далее - Рабочая программа) в школы, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету.
- 1.3. Рабочая программа может составляться на одном из двух государственных языков РТ 1.4.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- 1 с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ
- 2 Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373,
- 3 Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,
- 4 Приказом МО и Н РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373» , № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897»,
- 5 Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального

- общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 N 15785),
- 6 Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644).
 - 7 Основной общеобразовательной программы МБОУ Ташкирменской ООШ
 - 8 Учебного плана школы, который содержит распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам.
 - 9 Письмом «О рабочих программах» Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере общего образования №08-1786 от 28.10.2015 года

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка
- содержание учебного предмета
- требования к уровню подготовки учащихся.
- перечень учебно-методического обеспечения
- календарно-тематическое планирование с учетом программы воспитания

2.1 Рабочая программа педагога реализующего ФГОС должна соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту и должна включать в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение №1);
- пояснительная записка, которая включает статус программы, место учебного предмета(курса) в Базисном учебном (образовательном) плане, место учебного предмета(курса) в учебном (образовательном) плане МБОУ Ташкирменской ООШ.
- содержание предмета начального (основного) общего образования
- тематическое планирование учебного курса по предмету для каждого класса.
- планируемые результаты по классам: 1) в личностном направлении, 2) в метапредметном направлении и 3) в предметном направлении.
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по учебному курсу (предмету)
- календарно-тематическое планирование по предмету (составляется учителем на основе рабочей программы для каждого класса на учебный год) (приложение к рабочей программе)
- контрольно-измерительные материалы (КИМ) (приложение к рабочей программе)

2.2. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- 1 указать формы учета рабочей программы воспитания пояснительной записке к рабочей программе;
- 2 оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- 3 указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- 4 отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа составляется на ступень обучения (начальное общее, основное общее). В случае отсутствия изменений в ФГОС или других нормативно-правовых документах допускается использование одной рабочей программы по предмету на последующие учебные курсы.
- 3.2 Рабочая программа составляется учителем-предметником самостоятельно по определенному учебному предмету на ступень обучения. Допускается разработка рабочей программы учителями предметниками одного предметного методического объединения.
- 3.3. При разработке рабочей программы количество учебных часов должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы.
- 3.4..Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей – предметников на соответствие установленным требованиям с записью в книге протоколов методического объединения
- 3.5. Рабочая программа обязательно согласовывается заместителем директора по УР с грифом «Согласовано» за подписью заместителя директора
- 3.6.Рабочие программы утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы по основной деятельности в начале учебного года.
- 3.7.Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 3.8.Рабочие программы сдаются в электронном виде в формате PDF заместителю директора.

4. Оформление рабочей программы

- 4.1.Рабочая программа набирается на компьютере через одинарный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman 12 пт (обычный), на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), ориентация - книжная. Текст работы выравнивается по ширине, допускается выделение жирным шрифтом. Оформление титульного листа по образцу (см.приложение). Текст размещается только на одной стороне листа. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем номер не ставится. Номера страниц проставляются со второй страницы в правом нижнем углу листа без знаков препинания и букв.
- 4.2. На титульном листе рабочей программы указываются:
 - наименование образовательного учреждения;
 - грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы;
 - название программы с указанием предмета, класса и уровня (базовый, углубленный)
- 4.3. пояснительная записка, которая включает статус программы, место учебного предмета(курса) в Базисном учебном (образовательном) плане, место учебного предмета(курса) в учебном (образовательном) плане МБОУ Ташкирменской ООШ, содержание предмета начального (основного) общего образования, тематическое планирование учебного курса по предмету для каждого класса, планируемые результаты по классам: 1)в личностном направлении, 2) в метапредметном направлении и 3) в предметном направлении, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по учебному курсу (предмету)
- 4.4. В календарно-тематическом планировании указываются номер урока по порядку,

темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, с учетом программы воспитания дата проведения по плану и дата проведения по факту. (приложение 2)

4.5. Приложением к КТП является лист корректировки. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, является приложением рабочей программы. Календарно-тематическое планирование разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. Приложением к КТП является лист корректировки

4.6 Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия.

4.7. Оценочный материал для текущего контроля рассматривается как приложение к рабочей программе. Он разрабатывается, хранится и используется учителями предметниками в учебном процессе.

5 Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ташкирменская основная общеобразовательная школа Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании ШМО Протокол № от «» _____ 202__ г. Руководитель ШМО _____ И.В. Сидорова	Согласовано с ЗДУР МБОУ Ташкирменской ООШ _____ Шишкова Х.Д.	Утверждено приказом № _____ от « » _____ 202__ г Директор МБОУ Ташкирменской ООШ _____ Сидорова М.Т.
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному курсу «предмет»
_____класс
Базовый уровень

Тематическое планирование

Раздел Темы уроков	Кол-во часов	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания
-------------------------------	-------------------------	---

**Приложение 2
к рабочей программе**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ташкирменская основная общеобразовательная школа Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании ШМО Протокол № от « <u> </u> » <u> </u> 202 <u> </u> г. Руководитель ШМО <u> </u> И.В. Сидорова	Согласовано с ЗДУР МБОУ Ташкирменской ООШ <u> </u> Шишкова Х.Д.	Утверждено приказом № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 202 <u> </u> г Директор МБОУ Ташкирменской ООШ <u> </u> Сидорова М.Т.
--	--	---

**Календарно-тематическое планирование
по «предмету»**

на 202 -202 учебный год

класс

Учитель « предмета»:

Календарно-тематическое планирование в классе по «предмету»

Кол-во часов:

всего ? часов

в неделю ? часов

№ п/п	Тема урока с учетом рабочей программы воспитания	Дата проведения	
		План	факт