

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ташкирменская основная общеобразовательная школа  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 26.08.2021г.

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор школы:

  
\_\_\_\_\_ М.Т.Сидорова  
Введено в действие приказом №54-од  
от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ Ташкирменской ООШ, реализующей программы начального общего, основного общего образования ( с изменениями)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) (далее - Рабочая программа) в школы, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету.
- 1.3. Рабочая программа может составляться на одном из двух государственных языков РТ 1.4.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- 1 с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ
- 2 Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373,
- 3 Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,
- 4 Приказом МО и Н РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373» , № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897»,
- 5 Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального

- общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 N 15785),
- 6 Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644).
  - 7 Основной общеобразовательной программы МБОУ Ташкирменской ООШ
  - 8 Учебного плана школы, который содержит распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам.
  - 9 Письмом «О рабочих программах» Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере общего образования №08-1786 от 28.10.2015 года

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Рабочая программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка
- содержание учебного предмета
- требования к уровню подготовки учащихся.
- перечень учебно-методического обеспечения
- календарно-тематическое планирование с учетом программы воспитания

2.1 Рабочая программа педагога реализующего ФГОС должна соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту и должна включать в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение №1);
- пояснительная записка, которая включает статус программы, место учебного предмета(курса) в Базисном учебном (образовательном) плане, место учебного предмета(курса) в учебном (образовательном) плане МБОУ Ташкирменской ООШ.
- содержание предмета начального (основного) общего образования
- тематическое планирование учебного курса по предмету для каждого класса.
- планируемые результаты по классам: 1) в личностном направлении, 2) в метапредметном направлении и 3) в предметном направлении.
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по учебному курсу (предмету)
- календарно-тематическое планирование по предмету (составляется учителем на основе рабочей программы для каждого класса на учебный год) (приложение к рабочей программе)
- контрольно-измерительные материалы (КИМ) (приложение к рабочей программе)

2.2. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- 1 указать формы учета рабочей программы воспитания пояснительной записке к рабочей программе;
- 2 оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- 3 указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- 4 отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа составляется на ступень обучения (начальное общее, основное общее). В случае отсутствия изменений в ФГОС или других нормативно-правовых документах допускается использование одной рабочей программы по предмету на последующие учебные курсы.
- 3.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником самостоятельно по определенному учебному предмету на ступень обучения. Допускается разработка рабочей программы учителями предметниками одного предметного методического объединения.
- 3.3. При разработке рабочей программы количество учебных часов должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы.
- 3.4. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей – предметников на соответствие установленным требованиям с записью в книге протоколов методического объединения
- 3.5. Рабочая программа обязательно согласовывается заместителем директора по УР с грифом «Согласовано» за подписью заместителя директора
- 3.6. Рабочие программы утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы по основной деятельности в начале учебного года.
- 3.7. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 3.8. Рабочие программы сдаются в электронном виде в формате PDF заместителю директора.

### **4. Оформление рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа набирается на компьютере через одинарный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman 12 пт (обычный), на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), ориентация - книжная. Текст работы выравнивается по ширине, допускается выделение жирным шрифтом. Оформление титульного листа по образцу (см. приложение). Текст размещается только на одной стороне листа. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем номер не ставится. Номера страниц проставляются со второй страницы в правом нижнем углу листа без знаков препинания и букв.
- 4.2. На титульном листе рабочей программы указываются:
  - наименование образовательного учреждения;
  - грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы;
  - название программы с указанием предмета, класса и уровня (базовый, углубленный)
- 4.3. пояснительная записка, которая включает статус программы, место учебного предмета(курса) в Базисном учебном (образовательном) плане, место учебного предмета(курса) в учебном (образовательном) плане МБОУ Ташкирменской ООШ, содержание предмета начального (основного) общего образования, тематическое планирование учебного курса по предмету для каждого класса, планируемые результаты по классам: 1) в личностном направлении, 2) в метапредметном направлении и 3) в предметном направлении, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по учебному курсу (предмету)
- 4.4. В календарно-тематическом планировании указываются номер урока по порядку,

темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, с учетом программы воспитания дата проведения по плану и дата проведения по факту. (приложение 2)

4.5. Приложением к КТП является лист корректировки. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, является приложением рабочей программы. Календарно-тематическое планирование разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. Приложением к КТП является лист корректировки

4.6 Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия.

4.7. Оценочный материал для текущего контроля рассматривается как приложение к рабочей программе. Он разрабатывается, хранится и используется учителями предметниками в учебном процессе.

#### **5 Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ташкирменская основная общеобразовательная школа Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан

<b>Рассмотрено</b> на заседании ШМО Протокол № от «» _____ 202__ г. Руководитель ШМО _____ И.В. Сидорова	<b>Согласовано с</b> ЗДУР МБОУ Ташкирменской ООШ _____ Шишкова Х.Д.	<b>Утверждено</b> приказом № _____ от « » _____ 202__ г Директор МБОУ Ташкирменской ООШ _____ Сидорова М.Т.
---	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебному курсу «предмет»**  
**\_\_\_\_\_класс**  
**Базовый уровень**

**Тематическое планирование**

<b>Раздел Темы уроков</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания</b>
-------------------------------	-------------------------	---

